**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на I квартал 2017г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**   **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
| 1 | О реализации муниципальной программы «Развитие информационного общества в Кыштымском городском округе на 2016-2018 годы и формировании электронного правительства» | февраль | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 2 | О состоянии муниципальной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и об итогах работы Единой дежурно-диспетчерской службы за 2016 год и задачах на 2017 год в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение безопасности граждан на территории Кыштымского городского округа на 2016-2018 годы» | февраль | Мошкин П.Г., первый заместитель главы округа |  |
| 3 | О готовности Кыштымского городского округа к пропуску паводковых вод | март | Мошкин П.Г., первый заместитель главы округа |  |
| 4 | О подготовке к празднованию 260-летия основания Кыштыма | март | Саланчук Е.Ю., заместитель главы округа по социальной сфере |  |
| 5 | О развитии внутреннего и выездного туризма на территории Кыштымского городского округа | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 6 | Об отчёте главы Кыштымского городского округа о своей деятельности, работе администрации Кыштымского городского округа за 2016 год | 23 марта | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 7 | О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.11.2013г. №640 «Об утверждении Порядка обнародования муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа» | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 8 | Об исполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2016 год | февраль | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 9 | Об установлении коэффициентов при расчете арендной платы за землю | март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 10 | О внесении изменений в структуру и схему управления Администрации Кыштымского городского округа | январь | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 11 | Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 12 | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя» | февраль | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 13 | О признании утратившим силу решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 26.06.2008г. №123 «Об утверждении Положения об оказании адресной материальной помощи гражданам, нуждающимся в социальной защите» | март | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 14 | О социально-экономическом положении Кыштымского городского округа за 2016 год | март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 15 | О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кыштымского городского округа | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 16 | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2016 год | март | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 17 | Об уточнения бюджета Кыштымского городского округа в 2017 году | февраль-март | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 18 | О порядке взаимодействия финансового управления с субъектами контроля | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | |
| 1 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа»:  - в I квартале 2017 года;  - во II квартале 2017 года. | 13 января  9 марта | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 2 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О подготовке отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2016 год» | 13 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 3 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об управлении организационно-контрольной работы администрации Кыштымского городского округа и должностных инструкций начальника, ведущего специалиста, программиста и документоведа управления» в связи со структурными изменениями администрации Кыштымского городского округа в 2017 году | март | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 4 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 5 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | до 1 февраля | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 6 | Подготовка плана перехода на предоставление услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 7 | Подготовка изменений (дополнений) в административные регламенты по оказанию государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 8 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 9 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении публичных слушаний | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 11 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 12 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Дети улиц» | январь | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 13 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждение подпрограммы «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на 2017-2019 гг. | февраль | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 14 | Подготовка актов на уничтожение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, израсходованных отделом ЗАГС в 4 квартале 2016г. | январь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 15 | Подготовка акта приема-передачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, полученных отделом ЗАГС в 2017г. | по мере получения бланков свидетельств | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 16 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по утверждению перечней имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
| 17 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о закреплении имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 18 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении аукционов по продаже муниципального имущества | 20 января,  2 февраля | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 19 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по списанию муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 20 | Подготовка и оформление договоров по приватизации квартир, договоров безвозмездного пользования и аренды | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 21 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по оформлению (переоформлению) земельных участков физическим и юридическим лицам | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 22 | Подготовка и проведение аукционов по продаже 2-х земельных участков под ИЖС | март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 23 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по бесплатному предоставлению земельных участков в собственность граждан | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 24 | Подготовка и направление документов в Арбитражный суд о взыскании арендной платы с ООО «Гранд», ООО «Уралпромснаб», «ЖКХ» | январь-февраль | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 25 | Подготовка документов о признании права муниципальной собственности на объект незавершенного строительства по ул.Снежная | январь-февраль | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 26 | Проведение инвентаризации бесхозяйных объектов | февраль – март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 27 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении муниципальной программы «Повышение эффективности муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа на 2017-2019 годы» | январь | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 28 | Подготовка проекта распоряжения администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в распоряжение администрации округа о комиссии по установлению муниципального стажа» | январь | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 29 | Подготовка правовых актов администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 30 | Подготовка проекта распоряжения администрации Кыштымского городского округа о перерасчете муниципальной пенсии | до 1 февраля | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 31 | Подготовка проекта распоряжения администрации Кыштымского городского округа о присвоении классных чинов | до 1 марта | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 32 | Подготовка проекта распоряжения администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Порядка взаимодействия контрактного управляющего со структурными подразделениями Администрации Кыштымского городского округа по осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для нужд Администрации Кыштымского городского округа» | январь | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 33 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 34 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в МЦП «Развитие образование Кыштымского городского округа на 2016 – 2018 годы» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 35 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об организации и проведении муниципального конкурса «Педагог – 2017» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 36 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 37 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2017 года» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 38 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами допризывного и призывного возраста Кыштымского городского округа в 2017 году» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 39 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении муниципальной Программы «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы | февраль | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 40 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 41 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала, по мере обращений граждан | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 42 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Единого городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на 2017 год» | январь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 43 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы | февраль | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 44 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Устав МУ «ФСК», МУ ДО ДЮСШ единоборств «Инхело» | март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 45 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 46 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 47 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о перерегистрации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилье | февраль-март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 48 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 49 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 50 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан участниками программы «Жилье для российской семьи» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 51 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилье | март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 52 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 53 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении плана мероприятий в сфере культуры на I квартал 2017г.» | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 54 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по проведению городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 55 | Подготовка и утверждение расчета обеспеченности организациями культуры в Кыштымском городском округе | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 56 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 57 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа на 2017 год | до 1 февраля | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 58 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении плана работы Координационного Совета по платежам в местный бюджет на 2017 год | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 59 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2017г. | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 60 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 61 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Административный регламент о предоставлении выписки из домовой книги | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 62 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по инвентаризации действующих муниципальных целевых программ, нормативно-правовых актов с целью оценки необходимости внесения изменений и разработки новых НПА | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 63 | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2017 год | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 64 | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок Администрации Кыштымского городского округа | январь | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 65 | Доведение бюджетных ассигнований на 2017 год до подведомственных получателей бюджетных средств | январь | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 66 | Подготовка проекта распоряжения администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Плана проверок контрольного управления администрации Кыштымского городского округа» | январь | Макурова С.Г., контрольное управление |  |
| 67 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об отделе управления проектами (проектном офисе) Администрации Кыштымского городского округа» | февраль - март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 68 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об управлении проектной деятельностью в Кыштымском городском округе» | февраль - март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 69 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении состава Муниципального проектного комитета Кыштымского городского округа» | март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 70 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения о Муниципальном проектном комитете Кыштымского городского округа» | март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 71 | Формирование и подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении реестра реализуемых и планируемых к реализации проектов на территории Кыштымского городского округа» | март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 72 | Разработка плана мероприятий по организации проектной деятельности в Кыштымском городском округе на 2017 год | февраль - март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 73 | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 27.02.2012 года №514 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения» | март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | |
| 1 | Информация о позитивных изменениях, происходящих на территории Кыштымского городского округа | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 2 | Подготовка конкурсной документации на проведение открытого аукциона в электронной форме на заключение муниципального контракта по оказанию услуг по изготовлению печатной продукции | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 3 | Подготовка отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2016 год | до 21 марта | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 4 | Отчёт о реализации и достижении основных индикативных показателей в рамках муниципальной программы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2014-2016 годы по итогам 2016 года | март | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 5 | Информация о расположении рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа | январь | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 6 | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2016 год | 12 января | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 7 | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов | ежеквартально  до 5 числа | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 8 | Отчет о выданных разрешениях на строительство и вводе в эксплуатацию объектов строительства | ежемесячно  до 5 числа | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 9 | Информация по объектам недвижимости, введённых в эксплуатацию | не позднее 5 дней после выдачи разрешения на ввод объекта | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Информация о нежилых капитальных объектах, обеспеченных доступностью для инвалидов | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 11 | Информация о сданных объектах капитального строительства | ежеквартально | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 12 | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из учреждений и семей | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 13 | Информация о профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении по итогам 2016 года | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 14 | Отчёт о работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Кыштымского городского округа по итогам 2016 года | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 15 | Аналитическая справка о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа по итогам 2016 года | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 16 | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 17 | Отчет о регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
| 18 | Анализ правильности и полноты составления записей актов гражданского состояния | март | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
| 19 | Анализ правильности государственной регистрации при исполнении ФЗ «Об актах гражданского состояния» | март | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
| 20 | Анализ правильности заполнения заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния. | февраль | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
| 21 | Анализ правильности заполнения документов - оснований для государственной регистрации актов гражданского состояния | февраль | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
| 22 | Информация об исполнении прогнозного плана приватизации за 2016 год | февраль | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 23 | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 24 | Отчет об использовании муниципального имущества | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 25 | Отчет по поступлению арендной платы за аренду муниципального имущества за 4 квартал 2016 года | до 20 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 26 | Отчет по поступлению арендной платы за землю и доходов от продажи земли за 4 квартал 2016 года | до 20 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 27 | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | ежемесячно  до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 28 | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | ежемесячно до 10-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 29 | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | ежемесячно  до 5 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 30 | Информация о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | до 15 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 31 | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 4 квартале 2016 г. | до 20 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 32 | Информация по мониторингу по коррупции | до 1 февраля | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 33 | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе | до 25 марта | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 34 | Информация о численности избирателей | до 16 января | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 35 | Информации по выполнению протокольных решений Комиссий по противодействию коррупции УРФО и Челябинской области | до 1 марта | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 36 | Информация по вопросам реализации и соблюдения законодательства о муниципальной службе | до 20 марта | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 37 | Информация о формировании предложений по вопросам муниципальной службы на семинар в Управление государственной службы Правительства Челябинской области | до 1 февраля | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 39 | Сведения о движении кадрового резерва | до 20 марта | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 40 | Отчет «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми» | до 13 января | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 41 | Информация об уровне реализации мероприятий по оснащению оборудованием пункта проведения ЕГЭ в 2017г. | 17 января | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 42 | Отчет №1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2016г. | до 9 февраля | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 43 | Отчет об итогах конкурса «Педагог 2017» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 44 | Отчет «ОШ-2- сведения о финансировании и расходах организаций, реализующих программы общего образования» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 45 | Мониторинг средней месячной заработной платы педагогических работников в отрасли «Образование» в части исполнения Указов Президента РФ №597 и №761 в части повышения заработной платы работников бюджетной сферы (Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала ЗП- образование) | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 46 | Отчет о рассмотрении обращений граждан | до 13 января | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 47 | Отчеты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
| 48 | Отчет о деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | ежемесячно, по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 49 | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 50 | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | ежеквартально | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 51 | Информация о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 2016 год | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 52 | Информация о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на II квартал 2017 года | февраль - март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 53 | Отчет по форме 1-контроль «Сведения об осуществлении муниципального контроля» за 2016 год, размещение информации в системе ГАС- Управление | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 54 | Информация о мониторинге цен на продукты питания, в Министерство экономического развития Челябинской области | март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 55 | Информация о вводе пусковых объектов (инвестиции) в Министерство экономического развития Челябинской области | ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 56 | Информация о проводимых ярмарках в Министерство сельского хозяйства за IV квартал 2016 года | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 57 | Информация по дислокации сети предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 58 | Информация о состоянии торговли и тенденциях ее развития; информация о предприятиях розничной и оптовой торговли; информация о вновь введенных объектах торговли | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 59 | Информация о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа | январь, ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 60 | Отчет о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | февраль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 61 | Отчет о реализации мероприятий ВФСО «Готов к труду и обороне», а также сдаче нормативов ГТО | до 18 января | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 62 | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе» за 2016 год | до 17 февраля | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 63 | Информация по реализации Федеральной программы «Переселение граждан в 2013-2017 гг. из ветхого жилья» | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 64 | Отчеты по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | январь-март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 65 | Отчеты по обеспечению жильем инвалидов, сирот, ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 66 | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 67 | Отчет о признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья | январь, февраль, март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 68 | Отчет о работе Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа за 2016 год | январь,  февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 69 | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 70 | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2016 год | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 71 | Информацию о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | 1, 15 число ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 72 | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 73 | Информация об объеме средств бюджета, направленных на бюджетные инвестиции по источникам финансирования | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 74 | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 75 | Информация о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2017 год | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 76 | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 77 | Информация о проведении мониторинга эффективности работы органов местного самоуправления Кыштымского городского округа по укреплению доходной базы местного бюджета | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 78 | Анализ поступления доходов в местный бюджет для главы Кыштымского городского округа | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 79 | Отчет об остатках средств на счетах местного бюджета | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 80 | Отчет по долговым обязательствам местного бюджета | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 81 | Отчет о реализации муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения и создание безопасных условий передвижения пешеходов в Кыштымском городском округе» | ежемесячно | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 82 | Отчет о классе энергоэффективности многоквартирных домов, об оснащенности приборами учета, о привлечении инвестиций в сферу ЖКХ | ежемесячно | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 83 | Отчет о деятельности органа муниципального жилищного контроля | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 84 | Отчет по закупкам, осуществленным в соответствии с требованиями ст.30 Закона о контрактной системе | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 85 | Отчет по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2017 году | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 86 | Отчет по форме 22-ЖКХ (сводный) | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 87 | Мониторинг использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 88 | Отчет по лицензированию управляющих компаний | ежеквартально | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 89 | Отчет, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 90 | Отчет о создании Советов многоквартирных домов | ежемесячно | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 91 | Декларация по налогу на имущество организаций за 2016г. | до 31 марта | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 92 | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2016г. | 20 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 93 | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2016г. | 23 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 94 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, передаваемых страхователем в ПФР за 2016г. | 23 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 95 | Отчет по [форме № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//)«Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 2016 год | 15 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 96 | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | ежемесячно  до 5 числа | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 97 | Отчет по [форме № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–декабрь 2016 года | до 20 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 98 | Отчет по [форме № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» за январь–декабрь 2016 года | до 20 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 99 | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | до 15 числа ежемесячно | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 100 | Сведения о численности и заработной плате работников | до 15 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 101 | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 | до 5 числа ежемесячно | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 102 | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2016 год | до 30 января | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно-действующих комиссиях** | | | | |
| 1 | Об организации работы Общественного совета по наградам | по мере необходимости | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 2 | О рассмотрении заявлений по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 3 | О работе координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 4 | О работе антиэкстремисткой комиссии | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| 5 | О предоставлении государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» | март | Зарубина ЕА., управление информатизации |  |
| 6 | О рассмотрении и согласовании местоположения границ земельных участков и их соответствия разрешённому использованию | 1 раз в неделю  по вторникам | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства,  Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 7 | О рассмотрении эскизных проектов на предмет согласования архитектурно-градостроительного облика объекта | по мере поступления обращения | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 8 | О рассмотрении проектной документации на соответствие строительным нормам и правилам на комиссии по переустройству и перепланировке | 1 раз в неделю  по вторникам | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 9 | О рассмотрении архитектурно-строительных проектов и схем планировочной организации | 1 раз в неделю  по вторникам | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Об утверждении плана работы КДН и ЗП на 2017 год | январь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 11 | О противоправных деяниях несовершеннолетних в Кыштымском городском округе за 2016 год | январь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 12 | О работе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Комплексного межведомственного плана «Профилактика безнадзорности, правонарушений, преступлений несовершеннолетних, соблюдении их прав и свобод в Кыштымском городском округе на 2016-2018 годы» | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 13 | О результатах изучения условий воспитания, обучения, содержания, соблюдения прав и законных интересов детей в детских учреждениях социальной защиты населения | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 14 | Об организации работы по раннему выявлению семей с детьми, нуждающимися в социальной поддержке и защите | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 15 | О работе по профилактике вторичного сиротства | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 16 | О состоянии наркологической ситуации на территории округа и проблемных вопросах  алкоголизма, табакокурения и употребления СПАЙСов, психоактивных веществ среди несовершеннолетней молодёжи | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 17 | Об организации работы по привлечению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении к занятиям в спортивных, художественных кружках, секциях, клубах и участию в культурно-развлекательных мероприятиях, проводимых на территории округа | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 18 | О проводимой индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте в подразделении по делам несовершеннолетних  Межмуниципального отдела МВД «Кыштымский» | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 19 | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 20 | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | в течение квартала по четвергам | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 21 | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 22 | О контроле за выполнением наказов и депутатских запросов | в течение квартала, согласно графику | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 23 | Об утверждении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2016 год | февраль | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 24 | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | до 15 января | Дорошенко Л.А., управление делами |  |
| 25 | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 26 | Об исполнение решений Межведомственной комиссии при администрации округа по работе с семьями, имеющими детей | ежемесячно (последний вторник месяца) | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 27 | Об исполнении решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кыштымского городского округа | ежемесячно (вторая и четвёртая среда) | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 28 | О санитарно-эпидемиологической обстановке на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения, Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 29 | О задолженности за топливно-энергетические ресурсы | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 30 | Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения, Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 31 | О содействии занятости населения Кыштымского городского округа | ежеквартально | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 32 | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
| 33 | О рассмотрении вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
| 34 | Об оказании содействия добровольному переселению в Кыштымский городской округ соотечественников, проживающих за рубежом | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 35 | Об оказании единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 36 | О профилактике преступлений и правонарушений в Кыштымском городском округе | по отдельному плану | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
| 37 | О проблемах социальной патологии | по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 38 | О реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 39 | О переходе ДЮСШ на спортивную подготовку | март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 40 | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 41 | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 42 | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 43 | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 44 | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 45 | О признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 46 | Об исполнении бюджета учреждениями города за 2016 год | по отдельному графику | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 47 | О работе Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике | каждый 2-ой четверг месяца | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 48 | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 49 | О проведении конкурса по выбору и определению управляющей компании ул. Ю. Ичевой, 183 | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 50 | О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на 2017 год | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 51 | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 52 | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** | | | | |
| 1 | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 2 | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 3 | Организация проведения открытого аукциона о продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (совместно с комитетом по управлению имуществом) | 18 января | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом  Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 4 | Организация акций для населения округа по приёму вторсырья, ртутьсодержащих приборов, «Покормите птиц» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 5 | Организация экологического месячника в школах округа | февраль-март | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 6 | Организация и проведение мероприятий, посвящённых Году экологии в России | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 7 | Организация торжественного вручения паспортов кыштымцам, достигшим 14-летия, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | в течение квартала | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 8 | Организация мероприятий, посвящённых празднованию Дня студента: День дублера, туристический квест, «100 вопросов главе», конкурс «Лучшая студенческая пара», «Весёлые старты» | январь | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 9 | Организация акции, посвященной Дню всех влюбленных | 14 февраля | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 10 | Организация митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | 15 февраля | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 11 | Организация мероприятий «Час подвига» и «Час памяти» в образовательных учреждения округа с участием ветеранов афганской службы | февраль | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 12 | Организация городского патриотического конкурса «Курс молодого бойца» | 20-25 февраля | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 13 | Организация всероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью» | 14-25 марта | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 14 | Организация Дней правовой грамотности в образовательных учреждениях округа | 1-30 марта | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
| 15 | Организация работы со структурными подразделениями администрации округа по разработке муниципальной программы по озеленению округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 16 | Организация и проведение рейдовых мобильных групп:  - по месту жительства несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете;  - по семьям, находящимся в социально опасном положении;  - по родителям несовершеннолетних, осужденным без отбывания наказания в местах лишения свободы, состоящим на учете в УИИ;  - в места массового скопления несовершеннолетних;  -по торговым точкам, реализующим спиртные напитки и табачные изделия. | согласно утверждённому графику | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 17 | Организация и проведение родительских собраний, классных часов, лекций, бесед в общеобразовательных учреждениях с целью пропаганды правовых знаний и здорового образа жизни, ответственного родительства | февраль,  март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 18 | Организация закрытия дел по номенклатуре за 2016г., формирования номенклатуры дел на 2017г. | январь-февраль | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 19 | Организация уничтожения испорченных бланков свидетельств за 2016г. | январь | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 20 | Организация передачи сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в налоговую инспекцию, Фонд социального страхования, ГАС-Выборы, Пенсионный фонд, миграционную службу, Фонд ОМС, статистику | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 21 | Организация информирования населения округа о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния в приемной отдела ЗАГС, на официальном сайте администрации городского округа, в СМИ | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 22 | Организация и проведение лектория для новобрачных в рамках празднования Дня всех влюбленных | февраль | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 23 | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 24 | Организация проведения кадастровых работ и рыночной оценки земельных участков | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 25 | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, оценка | февраль – март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 26 | Организация и проведение конкурса «Ученик года – 2017» | январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 27 | Организация торжественных мероприятий, посвященных открытию и закрытию муниципального конкурса «Педагог – 2017» | 13 февраля –  2 марта  . | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 28 | Организация муниципального этапа областного конкурса научно-исследовательских работ патриотической направленности среди образовательных учреждений | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 29 | Организация муниципального этапа областного конкурса юных экологов «Тропинка» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 30 | Организация муниципальных предметных олимпиад для обучающихся 1-4 классов | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 31 | Организация городского смотра – конкурса музеев, посвященных 260-летию Кыштыма | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 32 | Организация Единого методического дня «Приемы формирования контрольно-оценочных действий обучающихся» | 22 марта | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 33 | Организация торжественного открытия хоккейной площадки в п.Тайгинка | январь-февраль | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
| 34 | Организация работ по очистке дорог от снега в поселках округа, посыпка дорог противогололёдным материалом, грейдирование | в течение квартала | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
| 35 | Организация работы по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи и государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 36 | Организация работы по оздоровлению отдельных категорий граждан (получение путевок в Министерство социальных отношений Челябинской области и реализация их гражданам) | в течение квартала, по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 37 | Организация разъяснительной работы среди населения Кыштымского городского округа по действующему законодательству в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 38 | Организация работы по размещению производной информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в СМИ, с целью устройства их в семьи | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 39 | Организация работы по предоставлению в электронном виде государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 40 | Организация работы по оказанию единовременной адресной социальной помощи из средств местного бюджета на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам, ветеранам ВОв, вдовам погибших (умерших) участников, инвалидов Великой Отечественной войны | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 41 | Организация и совершенствование работы по реализации Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 42 | Организация работы по реализации муниципальных программ, в которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа является ответственным исполнителем:  - Программа «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2016-2018 годы;  - Программа «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы. | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 43 | Организация работы по своевременному формированию, внесению изменений и дополнений в анкеты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Государственного банка данных | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 44 | Организация работы по развитию стационарозамещающих технологий, в том числе института «Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 45 | Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню работника бытового обслуживания | март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 46 | Организация совещаний с руководителями крупных торговых объектов, с собственниками нестационарных торговых объектов, с руководителями предприятий бытового обслуживания и общественного питания | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 47 | Организация взаимодействия с народными контролерами по направлениям | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 48 | Организация работы по проведению на территории округа обучения работников организаций по охране труда | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 49 | Организация заседаний экспертного совета по внедрению муниципальных практик | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 50 | Организация Спартакиады учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по лыжным гонкам, волейболу, баскетболу, хоккею (зона, финал) | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 51 | Организация Спартакиады среди предприятий и организаций Кыштымского городского округа, посвященной 260-летию со дня основания города (теннис, лыжные гонки, дартс) | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 52 | Организация областной Спартакиады ветеранов труда и спорта | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 53 | Организация Чемпионата города по волейболу | февраль-март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 54 | Организация проведения Всероссийских соревнований «Лыжня России» | 12 февраля | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 55 | Организация спортивных соревнований «Курс молодого бойца» среди допризывной молодежи | март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 56 | Организация первенства города среди школьников по мини-футболу, первенства города по лыжным гонкам среди ветеранов Памяти В.А. Макеева и Н.Я. Пимерукова | февраль-март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 57 | Организация комплексной спартакиады среди учащихся образовательных учреждений Кыштымского городского округа | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 58 | Организация городских мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями по русским, лыжным гонкам, плаванию | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 59 | Организация первенства Челябинской области по каратэ | 4 марта | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 60 | Организация выездных приемов по вопросам планирования культурно-массовых мероприятий, работы учреждений культуры в поселках: Северный, Слюдорудник, Тайгинка | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 61 | Решение организационных вопросов по объектам культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 62 | Организация заседаний коллегии по вопросам культуры | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 63 | Решение организационных вопросов по продолжению ремонтно – восстановительных работ Объекта культурного наследия «Народный Дом», ОКН «Прогимназия» | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 64 | Организация работы по обеспечению прав инвалидов в муниципальных учреждениях культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 65 | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальных учреждениях культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 66 | Организация и проведение Рождественской ёлки от имени Губернатора Челябинской области | 10 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 67 | Организация городского праздника, посвященного Дню студента «Лучший студенческий дуэт» | 14 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 68 | Организация городского конкурса детских творческих работ «Кыштым – частица сердца моего» | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 69 | Организация цикла встреч с интересными людьми «Где родился – там и пригодился» | январь - март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 70 | Организация творческого конкурса «Здесь все мое и я отсюда родом» | 23 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 71 | Организация презентации проекта «В память о Времени и Людях». Открытие Года краеведения в МУ ««Централизованная библиотечная система» | 23 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 72 | Организация областного телевизионного конкурса молодых исполнителей эстрадной песни «Песня не знает границ» (отборочный тур) | 12 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 73 | Организация городского праздника «Широкая Масленица» | 25 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 74 | Организация месячника воинской доблести и славы «Гордость России» | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 75 | Организация городского праздника, посвящённого Дню защитника Отечества | 21 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 76 | Организация выставки – ярмарки работ мастеров декоративно прикладного творчества | 4 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 77 | Организация городского праздника, посвященного Дню работника культуры | 24 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 78 | Организация областного отборочного тура Всероссийского фестиваля любительских театров «Две маски» | 25 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 79 | Организация городского конкурса «Историческая азбука Кыштыма» | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 80 | Организация юбилейного концерта детского областного ансамбля «Гусельки» | 18 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
| 81 | Организация конкурса «Лучшая управляющая компания года» | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 82 | Организация проектного управления в Кыштымском городском округе с использованием метода разработки «Канбан» | март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 83 | Организация работы по разработке методических рекомендаций отдела управления проектами (проектного офиса) | март | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
|  | **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | |
| 1 | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 2 | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 3 | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 4 | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 5 | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 6 | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 7 | Контроль за незаконной установкой рекламных конструкций, направление предписаний о демонтаже | постоянно | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 8 | Контроль за санитарным состоянием контейнерных площадок и контейнеров, находящихся в жилом секторе округа и соблюдением графика вывоза ТБО ООО «Спецсервис», ООО «Быт» | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 9 | Контроль за нарушениями в процессе ведения земляных работ объектов благоустройства | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 10 | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 11 | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 12 | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
| 13 | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | январь - март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 14 | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
| 15 | Контроль за выполнением писем вышестоящих организаций | к 1 и 15 числу ежемесячно | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 16 | Контроль за обучением учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по безопасности дорожного движения | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 17 | Контроль за не обучающимися детьми, подростками, склонными к систематическим (частым) пропускам учебных занятий | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 18 | Контроль за занятостью в учреждениях дополнительного образования в свободное от учёбы время детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 19 | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, по пятницам | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 20 | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 21 | Контроль по оформлению документов, предоставляемых поставщиками ЖКУ для оплаты услуг по расчету компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 22 | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, подопечных, состоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 23 | Контрольные обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 24 | Контрольное обследование сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 25 | Организация проверок:  - условий содержания, воспитания, образования, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУ «Приют»;  - организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУ «Приют»;  - контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр». | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 26 | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 27 | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 28 | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 29 | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 30 | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 31 | Контроль за реализацией программы «О социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 32 | Контроль за реализацией подпрограммы «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 33 | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 34 | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 35 | Осуществление плановых и внеплановых проверок управляющих компаний | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 36 | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Кузнецова З.Г., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
| 37 | Проведение плановых проверок Муниципальных общеобразовательных учреждений основных общеобразовательных школ № 8, №4; Муниципального учреждения дополнительного образования «Кыштымская детская школа искусств» | январь-март | Макурова С.Г., контрольное управление |  |
| 38 | Контроль за фактическим выполнением работ, запланированным значениями по проектам | постоянно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | |
| 1 | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 2 | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 3 | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | в течение квартала (согласно графику) | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 4 | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на I квартал 2016г.;  - на II квартал 2016г. | до 25 января  до 3 апреля | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 5 | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 6 | Подготовка наградных документов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 7 | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 9 | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 10 | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 11 | Утверждение на 2017 год составов:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 12 | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2017 году | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 13 | Завершение разработки тематического раздела на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru) «Обеспечение безопасности дорожного движения» в рамках выполнения п.3 Плана мероприятий по снижению смертности населения от дорожно-транспортных происшествий от 04.08.2015г. № 5063-П9, утверждённого председателем Правительства РФ Д.А.Медведевым | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 14 | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 15 | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 16 | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 17 | Подготовка заявки в план – график закупок на 2017 год в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | 13 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 18 | Разработка Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | 11 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 19 | Создание фотопортфолио руководителей администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 20 | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
| 21 | Разработка макетов социальной рекламы, посвящённых Году экологии, 260-летию основания г.Кыштыма | в течение квартала | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
| 22 | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 23 | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 24 | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 25 | Работа с посетителями читального зала | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
| 26 | Мониторинг показаний гамма-фона в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 27 | Проведение рейдов в лесной зоне и вдоль обочин региональных дорог по выявлению несанкционированных ТБО и объявлений на деревьях | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 28 | Организация работы по привлечению природопользователей к заключению договоров с организацией, обслуживающей полигон ООО «Спецсервис» на размещение отходов | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 29 | Организация работы с природопользователями, чьи объекты находятся на территории памятника природы оз. Увильды по заключению договора на вывоз отходов и пользования городской свалкой | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 30 | Участие в проверках по соблюдению природоохранного законодательства и положений о памятниках природы оз. Увильды, оз. Сугомак, Сугомакская пещера | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 31 | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 32 | Распространение листовок по обращению с отходами через управляющие компании среди жителей округа | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 33 | Информирование природопользователей округа о постановке на государственный учёт в Управлении Росприроднадзора | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
| 34 | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 35 | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 36 | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 37 | Разработка и реализация мероприятий направленных на размещение мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 38 | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 39 | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 40 | Консультационное сопровождение работы МУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 41 | Техническое сопровождение электронных торгов | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 42 | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 43 | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
| 44 | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 45 | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 46 | Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 47 | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 48 | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 49 | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 50 | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Гурцкая Р.Р., отдел архитектуры и градостроительства |  |
| 51 | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2-ая,4-ая среда ежемесячно | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 52 | Учёт несовершеннолетних, совершивших правонарушения | постоянно | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 53 | Сверка социально – неблагополучных семей, состоящих на учете в КЦСОН | февраль | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 54 | Организация оперативных мероприятий по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | по мере необходимости | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 55 | Подготовка материалов для представления в суд по вопросам, связанным с направлением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 56 | Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 57 | Обновление банка данных на несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП по мерам воспитательного воздействия, банка данных семей «группы риска» и находящихся в социально-опасном положении | 1 раз в квартал | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 58 | Прием несовершеннолетних, их родителей и иных граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей | постоянно | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 59 | Реализация мероприятий подпрограмм «Противодействие распространению наркомании на территории Кыштымского городского округа на 2016-2018 годы», «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кыштымском городском округе» на 2017-2019гг. | постоянно | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 60 | Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, рассмотрение персональных дел в отношении несовершеннолетних и их законных представителей | постоянно | Павлюк Л.А.,  отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
| 61 | Формирование актовых книг из первых экземпляров записей актов гражданского состояния за год для переплета, организация их учёта | март | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 62 | Дополнение описи дел временного и длительного сроков хранения актов гражданского состояния, подготовка акта на уничтожение дел временного и длительного хранения | март | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 63 | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 64 | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 65 | Разработка предложений в проект сметы расходов отдела ЗАГС на 2017 год | по мере необходимости | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 66 | Анализ исполнения сметы расходов по отделу ЗАГС | 1 раз в месяц | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 67 | Анализ и исполнение по плану-графику размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2017 год | 1 раз в месяц | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 68 | Организация проведения резервного копирования баз данных в отделе ЗАГС | ежедневно | Шувалова М.А.,  отдел ЗАГС |  |
| 69 | Внесение предложений в план работы Собрания депутатов | до 5 марта | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 70 | Проведение конкурса на замещение вакантной должности –начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности | 20 января | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 71 | Формирование кадрового резерва | март | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 72 | Подготовка графика работы комиссий администрации Кыштымского городского округа на 2017 год | до 15 января | Дорошенко Л.А., управляющий делами |  |
| 73 | Методический практикум для участников конкурса «Педагог-2017» | январь  (по графику) | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 74 | Реализация мероприятий по формированию и ведению РИС ГИА в 2016/2017 учебном году | январь-март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 75 | Методическое совещание для зам.директоров по учебной работе «Об организации обучения обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 76 | Собеседование с руководителями образовательных учреждений «Подготовка учащихся 9, 11-х классов 2016-2017 учебного года к государственной итоговой аттестации» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 77 | Разработка методических рекомендаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 78 | Мероприятия по аттестации объектов информатизации для присоединения к Единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
| 79 | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 80 | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | январь-март | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 81 | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 82 | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала | Маркина О.В., отдел по работе с обращениями граждан |  |
| 83 | Организация и проведение встреч с Советом ветеранов Кыштымского городского округа по вопросам предоставления мер социальной поддержки | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 84 | Формирование и утверждение муниципальных заданий на 2017 год для учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 85 | Организация работы по установлению статуса, принятию решений о выдаче документов и выдача документов детям погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам, по определению права на дополнительные меры социальной поддержки, установленные Законом Челябинской области от 24.08.2016г. №396-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц» | в течение года | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 86 | Организация работы по формированию заявок на финансирование социальных выплат в Минсоцотношений и финуправление администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 87 | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 88 | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей, совершеннолетних недееспособных | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 89 | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 90 | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 91 | Подготовка документов для защиты прав и интересов несовершеннолетних в судебном порядке | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 92 | Формирование личных дел граждан (семей) – получателей социальных выплат, субсидий, компенсаций, пособий | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 93 | Организация работы по назначению и выплате гражданам субсидий, пособий, компенсаций, других социальных выплат | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 94 | Организация работы по оформлению документов для реабилитации и реадаптации отдельных категорий детей в ЧОЦСЗН «Семья», Кусинском реабилитационной центре, МУСО «Социальный приют для детей и подростков Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 95 | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел Администрации Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 96 | Организация работы по обследованию и оформлению субсидий гражданам, имеющим задолженность за ЖКУ | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 97 | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 98 | Организация работы ГРБС по формированию данных, осуществлению документооборота для финуправления администрации Кыштымского городского округа по платежным документам: МУСО «Социальный приют», МУ «Комплексный центр», МУСО ЦПД «Горизонт»» | ежедневно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 99 | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений, справок различным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 100 | Организация работы по постинтернатному сопровождению выпускников МУСО ЦПД «Горизонт» | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
| 101 | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 102 | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 103 | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 104 | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за 2016 год и каждый месяц 2017 года | февраль (годовая)  ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 105 | Подготовка согласований в министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области на коммунальные услуги в разрезе ресурсоснабжающих организаций | по мере поступления обращений | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 106 | Проверка документов субъектов малого и среднего предпринимательства по субсидиям | по мере обращения | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 107 | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 108 | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 109 | Анализ состояния производственного травматизма в округе | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 110 | Организация работы по аттестации рабочих мест | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 111 | Сбор докладов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности и подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
| 112 | Обеспечение тренировочного процесса, проведение соревнований, согласно календарному плану | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
| 113 | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 114 | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 115 | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 116 | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 117 | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
| 118 | Исполнение местного бюджета в 2017 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 119 | Составление реестра расходных обязательств Кыштымского городского округа за 2016 год | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 120 | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций 2016 года | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 121 | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК- финансы, проверка планов ФХД | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 122 | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 123 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2016 год | январь-март | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 124 | Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета | до 2 числа ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 125 | Прием, проверка, обработка сведений об операциях с целевыми субсидиями на бумажном носителе и в электронном виде | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 126 | Проверка и согласование распоряжений на перечисление средств с текущих счетов финансового управления | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 127 | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 128 | Создание и обработка справок по расходам, по учреждениям финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 129 | Формирование и выдача выписок с лицевых счетов казенным, бюджетным, автономным учреждениям | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 130 | Ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет» | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 131 | Внесение изменений в юридические дела казенных, бюджетных, автономных учреждений | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 132 | Организация работы по составлению уточненного реестра расходных обязательств | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 133 | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | ежемесячно  до 8 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 134 | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 135 | Работа с программой АЦК 2017:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2017 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | ежемесячно  до 10 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 136 | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 137 | Проведение контроля на не превышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| 138 | Взаимодействие с управляющими компаниями и ресурсоснабжающими организациями, председателями уличных комитетов по текущим вопросам | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 139 | Взаимодействие с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и посыпке дорог | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 140 | Взаимодействие с перевозчиками, осуществляющими перевозки по внутримаршрутной сети | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 141 | Заключение Соглашений о финансировании с министерством строительства и инфраструктуры, министерством сельского хозяйства, министерством дорожного хозяйства и транспорта Челябинской области | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 142 | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности управления | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 143 | Выполнение мероприятий по вопросам капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 144 | Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории округа | в течение квартала | Головачев А.А., управление городского хозяйства |  |
| 145 | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 146 | Регистрация проектных предложений | по мере поступления | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 147 | Направление в Муниципальный проектный комитет Кыштымского городского округа проектных предложений в целях рассмотрения и принятия решения целесообразности открытия и реализации проектов | по мере поступления | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 148 | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 149 | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 150 | Предоставление данных мониторинга реализации проектов на заседания Муниципального проектного комитета | по мере проведения заседаний | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 151 | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 152 | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 153 | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |
| 154 | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно | Сырейщикова А.И., отдел управления проектами (проектный офис) |  |

Шилова Н.Н., заместитель начальника

управления организационно-контрольной работы